

개인정보처리방침

니오라 코리아 유한회사(이하 "회사")는 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

회사는 「개인정보보호법」 제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다.

제 1 조(개인정보의 처리목적)

① 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

(1) 회원관리

- 서비스 가입/변경/해지 처리
- 회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인 절차
- 고지사항 전달
- 불만처리를 위한 원활한 의사소통 경로의 확보
- 불량 회원의 부정합 이용의 재발 방지

(2) 계약의 체결 및 이행

- 물품배송, 청구서 발송, 대금결제

(3) 마케팅 및 광고

- 새로운 서비스 및 신상품이나 이벤트 정보의 안내
- 개인맞춤 서비스의 개발, 안내 및 제공

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

(1) 처리 및 보유기간

- 1) 회원가입 정보: 회원탈퇴 시 또는 분쟁기간 동안

(2) 관련법령에 의한 정보 보유 사유 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계 법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

- 1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시, 광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시, 광고에 관한 기록 : 6 개월
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5 년
 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5 년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3 년
- 2) 고충처리 및 기타 업무처리
 - 개별적으로 고객의 동의를 받은 경우 : 그 동의 받은 기간
 - 서비스 해지 등으로 종료되었으나 이용요금(기타 거래대금을 포함)을 납부하지 않은 경우 : 그 요금을 완납할 때까지
 - 회사와 고객 간에 민원, 소송 등 분쟁이 발생한 경우에 그 보유기간 내에 분쟁이 해결되지 않을 경우 : 그 분쟁이 해결될 때까지

제 3 조(개인정보의 제 3 자 제공)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 「개인정보 보호법」제 17 조제 1 항제 1 호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 이용 목적	보유 및 이용기간
본인이 속한 회원그룹의 상위 및 상위라인 스폰서, 하위(다운)라인 판매원	회원성명, 회원번호, 회원 연락처(이메일 및 휴대폰 번호), 매출(주문, 반품, 취소 등) 내역, 실적내역	회원의 효율적인 조직 관리, 교육, 상담	회원의 탈퇴 시까지

② 회사는 다음과 같이 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

관련 근거	제공받는 자	제공목적	제공항목
「개인정보 보호법」 제 17 조제 1 항제 2 호, 제 15 조제 1 항제 2 호(법률에 특별한 규정), 「소득세법」 제 165 조	국세청/세무서	사업소득세 신고 (브랜드파트너로 가입하여 후원수당 이 발생하는 경우에만 고유식별정보 수집/이용)	이름, 주민등록번호(또는 외국인등록번호), 연락처, 거래 내역, 지급 금액

③ 회원은 회사의 개인정보 제 3 자 제공에 대해 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보 제 3 자 제공 동의를 거부할 경우 회원가입 또는 서비스제공이 불가하거나 제한을 받을 수 있습니다.

제 4 조 (개인정보처리 위탁)

② 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁 받는 자	위탁업무 내용
Neora, Exigo	글로벌 회원 관리 및 개인 맞춤 서비스 제공
특수판매공제조합 (재수탁사 : ㈜셀빅)	소비자 피해보상 보험계약의 설정, 유지, 이행, 관리에 대한 업무
HSBC	후원수당 송금 업무 대행
인트로맨(주)	고객서비스 제공을 위한 상담진행 및 서비스 개통
NICE페이먼츠(주)	신용카드 결제승인 및 전표 매입 업무 대행, 현금영수증 발급, 가상계좌
NICE평가정보(주)	본인확인, 개인식별, 실명확인, 불량회원의 부정이용방지, 비인가 사용방지
하나카드, BC카드, 현대카드, 삼성카드, 신한카드, NH농협카드	본인확인
오현물류(주)	물류관리, 주문패킹, 우편(DM) 발송 대행
우체국택배	물류배송 서비스 제공
정영훈세무회계사무소	사업소득세 신고
Blue Hornet	뉴스레터(이메일) 서비스

② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁 업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5 조 (정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 고객님의(만 14 세 미만 아동의 경우 법정대리인 포함)께서는 언제든지 개인정보에 대한 열람, 정정을 요구하시거나 가입해지 및 개인정보의 수집과 이용, 위탁 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있습니다. 고객님의 개인정보 열람 및 정정을 위해서는 '개인정보변경'(또는 '고객정보수정' 등)을, 가입해지(동의철회)를 위해서는 '해지신청서'를 작성하여 회사에 제출하거나, 웹사이트 고객님의 경우 '가입탈퇴'를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다.

② 개인정보의 열람증명 또는 정정

가. 고객님의(법정대리인)께서는 회사를 직접 방문하시거나 전화, 이메일 등을 통하여 개인정보에 대한 열람증명을 요구할 수 있습니다.

나. 고객님의께서 본인의 개인정보에 대한 열람증명을 요구하시는 경우 고객님의 신분을 증명할 수 있는 주민등록증, 운전면허증(신형) 등의 신분증명(사본)을 제시 받아 본인 여부를 확인합니다.

다. 고객님의 대리인이 열람증명을 요구하는 경우에는 대리 관계를 나타내는 위임장, 명의고객님의 인감증명서와 대리인의 신분증명서 등의 증표를 제시 받아 대리인인지 여부를 확인합니다.

라. 고객님의 개인정보는 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

③ 개인정보의 수집과 이용 또는 제공에 대한 동의 철회

가. 고객님의께서는 위 제 2 항 '나'에 고지된 신분증을 지참하시고 회사의 지사를 방문하여 개인정보의 수집과 이용, 위탁 또는 제공에 대해 동의하시거나, 이에 대한 동의를 선택적으로 철회하실 수 있습니다.

나. 회사의 고객센터에 전화 또는 홈페이지(www.neora.com)를 통한 상담요청 시 지체 없이 조치하겠습니다. (단, 서비스 제공에 필요한 필수정보의 수집과 이용에 관한 동의철회는 예외로 합니다.)

다. 법정대리인(부모 중 어느 일방이 요구할 경우에도 가능)은 만 14 세 미만 아동의 개인정보 수집과 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있으며, 만 14 세 미만의 아동이 제공한 개인정보에 대한 열람 또는 오류의 정정을 요구할 수 있습니다.

라. 회사는 고객님의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "회사가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

④ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

제 6 조(처리하는 개인정보 항목)

① 회사는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의 없이 처리하고 있습니다.

구분	수집항목	이용목적	보유기간
회원 정보	회원성명, 회원 ID, 생년월일, 성별, 비밀번호	회사가 제공하는 서비스의 이용 에 따르는 회원 확인, 서비스 이용 및 상담	회원 탈퇴 시 (예외사항 별 도기재)
	주소, 핸드폰	주문 상품의 배송, 청구서/안내 서 등의 배송	
	전화번호, 이메일	원활한 의사소통 경로의 확보	
서비스 신청 및 주문	주문자정보(회원성명, 연락처(휴 대폰 or 집전화), 이메일, 주소) 서비스지역정보(서비스 이용자 명, 연락처(휴대폰 or 집전화), 주소) 배송지(설치)정보 (수취인 성명, 연락처(휴대폰 or 집전화), 주소)	서비스 가입/변경/해지 처리, AS, 주문자 확인, 개인식별, 가 입 의사확인, 고지사항 전달, 서 비스 제공관련 안내서비스 제공 관련 안내, 이용요금 상담, 할 인, 청구, 결제 및 추심, 이용관 련 문의, 불만 처리, 서비스 이 용 확인, 서비스 설치, 주문 상품의 배송	

	결제/요금납부 정보(신용카드정보, 계좌정보)	서비스 구매 및 이용에 대한 요금 결제, 환불 이용
서비스 상담	상담 고객명, 핸드폰, 전화번호, 설치주소	회사가 제공하는 서비스 상담 및 개통

② 회사는 다음의 개인정보 항목을 국세기본법, 소득세법 관련 법령에 의거하여 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

구분	수집항목	이용목적	보유기간
세금의 신고/납부	주민등록번호, 외국인등록번호	후원 수당 지급 시 세금 신고/납부 처리	법령기준 5년

③ 방문판매법 시행규칙 및 68 조, 소득세법 제 145 조, 149 조에 따라 회사는 브랜드 파트너 등록 시 주민번호를 수집하지 않습니다. 단, 후원수당이 발생하였을 경우 부가가치세법 및 소득세법에 따라 소득신고 및 원천징수 영수증 발급 조항 등의 목적에 한해 제한적으로 주민등록번호를 수집/이용하므로 동의를 거부할 경우 후원수당 지급이 지연됩니다.

제 7 조 (개인정보 파기 절차 및 방법)

① 회사는 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 개인정보 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다. - 개인정보의 파기보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다. 개인정보파일의 파기개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

나. 파기방법

- 1) 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 2) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 「개인정보보호법」 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

- ① 내부관리계획의 수립 및 시행

회사는 내부관리계획 수립 및 시행은 행정자치부의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.

② 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

③ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

④ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑤ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑥ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신,점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

⑦ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제 9 조 (개인정보의 국외 이전)

① 회사는 글로벌 기업인 "Neora" (이하 "니오라")의 한국지사로서, 회원으로부터 제공 및 생성된 개인정보를 니오라의 시스템에서 저장, 보유, 운영, 관리하고 있습니다. 니오라는 국내 개인정보보호관련 법률을 준수하며, 회원의 개인 정보를 안전하게 관리하고 있습니다.

이전항목	이전국가	이전일시 및 방법	이전받는 자 (연락처)	이용목적	개인정보 보유 및 이용기간
국/영문 성명, 회원 ID, 이메일, 휴대폰 번호, 주소	미국	회원 등록 시, 주문 완료 시, 데이터생성 시 네트워크를 통한 전송	Neora (privacyofficer@neora.com)	가입, 매출, 후원수당, 회원관리, 글로벌 회원 관리 및 국가별 맞춤 서비스 제공	회원 탈퇴 시 또는 관련법령이 정한 보유기간까지

※ BP(Brand Partner)					
---------------------	--	--	--	--	--

② 개인정보의 국외 이전에 대한 동의 거부

회원은 회사의 회원정보 국외 이전에 대해 거부할 수 있습니다. 거부하기 위해서는 동의를 하지 않으시거나, 회사의 고객센터를 통해 철회하실 수 있습니다. 다만 이를 거부하는 경우에는 회원가입 또는 서비스제공이 불가하거나 제한을 받을 수 있습니다.

제 10 조 (개인정보보호 책임자)

회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제 31 조 제 1 항에 따른 개인정보 보호책임자)

1. 개인정보보호책임자: 이주영
2. 부서 : IT
3. 전화번호 : 02-3468-0757
4. 이메일 : privacy.kr@neora.com

제 11 조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972

▶ 대검찰청 사이버수사과(www.spo.go.kr / 국번없이 1301)

▶ 경찰청 사이버 수사국(ecrm.police.go.kr / 국번없이 182)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제 12 조 (개인정보 처리방침의 변경)

현 개인정보처리방침 내용 추가, 삭제, 수정 등 변경 내용은 홈페이지의 개인정보처리방침 이전보기를 통해 확인할 수 있습니다.

개인정보 처리방침 시행일자 : 2026 년 02 월 20 일

[이전 개인정보처리방침 보기 \(2025 년 01 월 01 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기 \(2024 년 09 월 01 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기 \(2022 년 10 월 31 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기 \(2020 년 08 월 03 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기 \(2019 년 01 월 02 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기 \(2017 년 03 월 31 일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기 \(2016 년 03 월 31 일\)](#)